

Mij bekend
De griffier van Wormerland

“BELEIDSREGELS INSTANDHOUDINGSSUBSIDIE GEMEENTELIJKE MONUMENTEN”

S. P. P. P.

Artikel 1 Algemene Begripsbepalingen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

1. Gemeentelijke monumenten: panden of objecten die zijn opgenomen in het monumentenregister van de gemeente Wormerland en die door het college zijn aangewezen als beschermd monument.
2. Onderhoud: werkzaamheden, die periodiek aan het exterieur van een monument verricht moeten worden om het in constructief goede en bruikbare staat te houden.
3. Onderhoudskosten: kosten zoals die door het college bij toekenning van de bijdrage zijn goedgekeurd.
4. Landhuis/villa: een in beginsel onversterkt imponerend huis, bestemd voor permanent of semi-permanent bewoning, omgeven door een grote tuin.
5. Woonhuis: gebouw, dat gebouwd en bestemd is voor permanente huisvesting van een of meer personen.
6. Bedrijfsgebouw: gebouw ontworpen en gebouwd voor het daarin beroepsmatig uitoefenen van een bedrijf, niet zijnde boerderijen.
7. Boerderij: gebouw of ensemble van gebouwen, inclusief de bedrijfswoning, gebouwd voor uitoefening van het agrarisch bedrijf.
8. Kerkelijke gebouw: gebouw dat een functie in het kader van de eredienst, of nauw gerelateerd zijn aan het uitoefenen van de godsdienstbeleving.
9. Complex: een bouwblok dat bestaat uit meerdere woningen.
10. Archeologisch object: onroerende zaak dat als beschermd gemeentelijk archeologisch monument is aangewezen;
11. Kleine cultuurhistorische monument: object met een relatief kleine afmetingen, niet zijnde een gebouw. Voorbeelden zijn: weidemolens, hekken, hekpalen, grenspalen, waterpomp, kades, herdenkingsmonumenten, muren, zonnwijzer, wegwijzers, straatlantaarns, banken, tuinvazen, fonteinen, bruggen, bomen, gevelstenen etc. etc.

Artikel 2 Budget

De gemeenteraad stelt bij het vaststellen van de begroting tevens de hoogte van het subsidiebudget vast voor doelmatig uitvoeren van het onderhoud van gemeentelijke monumenten. Het totaal subsidiebedrag wordt hierbij beschikbaar gesteld.

Artikel 3 Taak van het college

1. Het college stelt jaarlijks het subsidieplafond vast.
2. Het college publiceert het vastgestelde subsidieplafond en verwijst voor wat betreft de verdeling van de subsidie naar de vastgestelde beleidsregels.
3. Op basis van de door de raad vastgestelde beleidsregels, de begroting, het subsidieplafond, besluit het college over het verlenen, vaststellen, wijzigen en intrekken van subsidie dan wel wijst aanvragen daartoe af.
4. Het college doet jaarlijks achteraf verslag van de toegekende, dan wel afgewezen, subsidies.

Artikel 4 Budgetverdeling

1. Het college kan op aanvraag van belanghebbende subsidie verlenen voor het doelmatig uitvoeren van het normale periodieke onderhoud van de beschermde gemeentelijke monumenten zoals:
 - a. Landhuis/villa;

- b. Woonhuis;
 - c. Bedrijfsgebouw;
 - d. Boerderij;
 - e. Kerkelijke gebouw;
 - f. Complex;
 - g. Archeologische object;
 - h. Kleine cultuurhistorische monument.
2. Verlening van de subsidie geschiedt slechts voor zover het vastgestelde subsidieplafond voor dat jaar niet wordt overschreden.
 3. Het college verleent slechts subsidie, indien het eigendommen betreft van natuurlijke personen, stichtingen of andere privaatrechtelijke personen zonder winstoogmerk, die zich het onderhoud van monumenten mede ten doel stellen.

Artikel 5 Onderhoudswerkzaamheden

De volgende werkzaamheden komen in ieder geval voor subsidiëring in aanmerking:

1. aan het dak:
 - a. het incidenteel vernieuwen van pannen of herstellen van leiwerk;
 - b. het repareren en vernieuwen van zink of koper;
 - c. het aanbrengen c.q. goed plaatsen van lood;
 - d. onderhoud van brand- en bliksembeveiliging en het opstoppen en andere werkzaamheden waardoor gebreken aan rieten daken worden verholpen;
2. aan schoorstenen: reparaties;
3. aan goten en hemelwaterafvoeren: vernieuwen, alsmede werkzaamheden welke de waterhuishouding rondom het gebouw bevorderen;
4. aan gevels: voegen, pleisteren, beton- en pleisterwerkreparaties;
5. aan vensterwerk: glas in lood beglazing;
6. buitenschilderwerk;
7. aan andere daarvoor naar het oordeel van burgemeester en wethouders in aanmerking komende kosten.

Artikel 6 Hoogte subsidie

1. De subsidie, zoals bedoeld in artikel 4, bedraagt 50% van de onderhoudskosten voor de onderhoudswerkzaamheden, zoals bedoeld in artikel 5.
2. De subsidie bedraagt voor de categorieën monumenten als bedoeld in artikel 4.1 maximaal:
 - a. € 2.000,00;
 - b. € 1.000,00;
 - c. € 1.500,00;
 - d. € 2.000,00;
 - e. € 2.500,00;
 - f. € 2.000,00;
 - g. € 1.000,00;
 - h. € 250,00.
3. Met betrekking tot de in artikel 4 lid 1 genoemde categorieën verleent het college slechts subsidie als deze volgens lid 1 minimaal € 250,00 bedraagt.
4. Het college kan per eigenaar van een gemeentelijk monument eenmaal per jaar een subsidie uitkeren; deze bijdrage mag maar eens per vijf jaar hetzelfde onderdeel betreffen.
5. Bij zelfwerkzaamheid worden alleen de materiaalkosten vergoed.

Artikel 7 Aanvraag en verlenen subsidie

1. De aanvraag om subsidie als bedoeld in artikel 4 lid 1, dient te worden aangevraagd op het daartoe bestemde formulier dat bij de gemeente verkrijgbaar is.
2. De aanvraag, zoals bedoeld in het eerste lid, dient vergezeld te gaan van op het onderhoud betrekking hebbende offertes, dan wel van een onderbouwde kostenraming.

3. De aanvragen om subsidie worden behandeld in volgorde van binnenkomst bij het college. Het college bevestigt binnen twee weken de ontvangst van de aanvraag.
4. Er mag geen begin zijn gemaakt met de werkzaamheden, tenzij het college hiervoor toestemming heeft gegeven.
5. Het college beslist op de aanvraag binnen acht weken na ontvangst. Zij stuurt aan de aanvrager het voorlopige besluit tot het verlenen van subsidie met eventueel de daarbij behorende de voorlopige vaststelling van de subsidie door middel van een berekening.
6. Indien het besluit - als genoemd in lid 5 - niet binnen acht weken kan worden genomen, stelt het college de aanvrager daarvan in kennis en noemt daarbij een redelijke termijn waarbinnen het college alsnog op de subsidieaanvraag beslist.
7. Het college kan aan het voorlopig toekennen van een subsidie voorwaarden verbinden. De voorwaarde die in ieder geval gesteld worden zijn dat:
 - a. de start van de uit te voeren werkzaamheden door de aanvrager aan de gemeente wordt gemeld door middel van het toezenden van het door het college vastgesteld startformulier, dat bij de gemeente verkrijgbaar is;
 - b. met het uitvoeren van de werkzaamheden wordt gestart binnen 26 weken na de datum van het besluit tot verlenen van subsidie;
 - c. aan de door het college met controle belaste personen toegang wordt verleend op de door die personen te bepalen tijdstippen.
8. Die aanvragen, die - gelet op het subsidieplafond - niet kunnen worden gehonoreerd in een bepaald jaar, kunnen met ingang van het daarop volgende kalender jaar opnieuw worden ingediend, als de weigering uitsluitend is gebaseerd op een onvoldoende budget.

Artikel 8 Gereedmelden

1. Een gereedmelding moet worden ingediend op het daartoe bestemde formulier, dat bij de gemeente verkrijgbaar is. De gereedmelding is tevens een verzoek om de subsidie vast te stellen en uit te betalen.
2. De aanvrager dient de gereedmelding in bij het college direct na voltooiing van de onderhoudswerkzaamheden, maar uiterlijk 52 weken na de datum van de beschikking tot het voorlopig verlenen van de subsidie.
3. Een gereedmelding gaat vergezeld van:
 - a. een kostenspecificatie;
 - b. kopieën van alle nota's die op de uitgevoerde werkzaamheden betrekking hebben.
4. Op verzoek dienen betalingsbewijzen getoond te kunnen worden.
5. De werkzaamheden zullen door het college worden gecontroleerd.

Artikel 9 Verstrekken en uitbetaling van subsidie

1. Het college beslist binnen vier weken na ontvangst van de gereedmelding op de aanvraag om de subsidie definitief vast te stellen en uit te betalen. Zij stuurt aan de aanvrager een afschrift van:
 - a. het besluit tot definitief verlenen van de subsidie;
 - b. het vaststellen van de definitieve subsidie;
 - c. het besluit om over te gaan tot het uitbetalen van de subsidie.
2. Een voorwaarde van uitbetaling van de subsidie is dat:
 - a. het college de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden heeft gecontroleerd en akkoord bevonden;
 - b. er voldaan wordt aan de voorwaarde die op basis van artikel 7 lid 7 zijn gesteld, bij het voorlopig toekennen van de subsidie;
 - c. de onderhoudswerkzaamheden gereed zijn gemeld, binnen de termijn die is genoemd in artikel 8 lid 2.
3. Het college stelt de definitieve subsidie vast op basis van de werkelijk uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden. De uit te betalen subsidie is nooit hoger dan de verleende voorlopige subsidie.
4. Het college betaalt de subsidie uit aan de aanvrager binnen acht weken na het besluit tot verstrekken van subsidie.

Artikel 10 Intrekken van subsidie

1. Het college kan een besluit tot het verlenen of verstrekken van de subsidie geheel of gedeeltelijk intrekken als:
 - a. niet wordt of is voldaan aan de voorwaarde van de beleidsregels;
 - b. subsidie is verleend of verstrekt op grond van gegevens die onjuist blijken te zijn dat een andere beslissing zou zijn genomen als de juiste gegevens bekend waren geweest.
2. Het college trekt het besluit tot voorlopig verlenen van subsidie in ieder geval in als de aanvrager meldt dat de onderhoudswerkzaamheden niet worden uitgevoerd.
3. Het college voegt aan het totale subsidiebudget toe het bedrag dat beschikbaar komt als gevolg van:
 - a. een vaststelling waarbij de verstrekte subsidie lager is dan de verleende subsidie;
 - b. een intrekking.

Artikel 11 Slotbepaling

1. Indien vanwege bijzondere omstandigheden een strikte toepassing van het bepaalde in deze verordening naar oordeel van burgemeester en wethouders zou leiden tot een onredelijke beslissing, kan het college afwijken van deze beleidsregels.
2. Deze beleidsregels treden in werking vanaf de dag nadat het besluit bekend is gemaakt.
3. Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als:

“BELEIDSREGELS INSTANDHOUDINGSSUBSIDIE GEMEENTELIJKE MONUMENTEN”.