

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Wormerland;

gezien het voorstel d.d. 25 januari 2005,
gelet op artikel 84 van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen het volgende "Reglement op de Monumentencommissie Wormerland 2005", houdende algemene regels met betrekking tot de inrichting en de werkwijze van de monumentencommissie van de gemeente Wormerland.

REGLEMENT OP DE MONUMENTENCOMMISSIE WORMERLAND 2005

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- 1 het college:
het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wormerland;
- 2 commissie:
monumentencommissie Wormerland, ook wel te noemen als de commissie van de cultuurhistorische kwaliteit.

Artikel 2 Taken

Het commissie heeft tot taak het college gevraagd en ongevraagd te adviseren:

- 1 in het algemeen over het te voeren of gevoerde monumentenbeleid;
- 2 ten aanzien van de inventarisatie van gemeentelijke panden en elementen;
- 3 over plaatsing van onroerende monumenten als bedoeld in artikel 1, lid 1, van de gemeentelijk monumentenverordening op de gemeentelijke monumentenlijst;
- 4 ten aanzien van hun voornemen tot wijziging van de gemeentelijke monumentenlijst;
- 5 over het afbreken, verstoren, verplaatsen, wijzigen, herstellen en wijze van gebruik van onroerende monumenten als bedoeld in artikel 1, lid 1 van de gemeentelijke monumentenverordening;
- 6 over het subsidiebeleid voor monumenten;
- 7 over de wijze van voorlichting over het monumentenbeleid;
- 8 over andere of meer algemene zaken over het welstandstoezicht en de monumentenzorg.

Artikel 3 Bevoegdheden

De commissie is bevoegd voorstellen bij het college in te dienen, indien zij dit in het belang van de tot haar taak behorende zaken nuttig oordeelt.

Artikel 4 Samenstelling

- 1 De commissie bestaat tenminste uit vier en ten hoogste uit zeven stemgerechtigde leden inclusief een voorzitter.
- 2 De samenstelling van de commissie is in beginsel als volgt:
 - a een of meer van de volgende externe deskundigen: een restauratie-architect, een (historisch) geograaf, een architectuurhistoricus, een bouwhistoricus, een archeoloog, een stedenbouwkundige, een landschapsarchitect;
 - b een of twee leden vanuit de bevolking met een cultureelhistorische achtergrond en een brede lokale kennis.

- 3 De commissie wordt bijgestaan door een door het college aan te wijzen ambtelijk secretaris, die werkzaam is op het gebied van monumentenzorg.

Artikel 5 Benoeming

- 1 De benoeming van de leden geschiedt door het college. De leden zijn niet op een bepaalde manier gelieerd aan de gemeente.
- 2 Het college wijst uit de leden een voorzitter aan die bekend is met bestuurlijke verhoudingen en die een brede maatschappelijke kennis bezit.
- 3 De leden van de commissie kiezen uit hun midden een waarnemend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

Artikel 6 Zittingstermijn

- 1 De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van vijf jaar.
- 2 De leden als bedoeld in artikel 4 lid 1 zijn maximaal eenmaal herbenoembaar.
- 3 Behalve door aftreden eindigt het lidmaatschap door:
 - a ontslag op eigen verzoek;
 - b overlijden;
 - c onder curatelestelling of ander verlies van handelingsbekwaamheid;
 - d het verliezen van de hoedanigheid op grond waarvan men tot commissielid werd benoemd;
 - e door langere afwezigheid dan zes maanden, indien die afwezigheid volledige deelname aan de werkzaamheden van de commissie belet;
 - f door ontslag overeenkomstig van 7.
- 4 In tussentijdse vacatures wordt getracht binnen 3 maanden te voorzien. Het bestaan van tussentijdse vacatures laat de taken en bevoegdheden van de commissie onverlet. De benoeming geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 lid 1.
- 5 Het college kan in bijzondere gevallen van de zittingstermijn afwijken.
- 6 De commissieleden krijgen per bijgewoonde vergadering de daarvoor geldende vergoeding voor commissieleden in Wormerland zoals in de Verordening Geldelijke Voorziening Leden van Commissies.

Artikel 7 Ontslag

- 1 In het geval een commissielid handelingen verricht welke kennelijk ten nadele strekken van de commissie en/of zijn plichten als commissielid verwaarloost, kan de commissie besluiten het college te verzoeken de betreffende persoon als lid van de commissie te ontslaan.
- 2 Een dergelijk besluit dient te worden genomen in een vergadering waar tenminste 3 leden aanwezig zijn en vereist een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 3 Na ontslag als bedoeld in lid 1 kan het desbetreffende lid niet worden herbenoemd.
- 4 In bijzondere omstandigheden kan het college tot ontslag van een lid, dat zich dat zich aan de in lid 1 genoemde handelingen of verwaarlozing schuldig maakt, beslissen zonder dat de commissie een verzoek daartoe heeft gedaan.

Artikel 8 Vergaderingen

- 1 De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee stemgerechtigde leden zulks verzoeken.
- 2 De secretaris bereidt de vergaderingen voor. Hij bepaalt de dag, uur en plaats van de vergaderingen en roept de leden schriftelijk op; de oproep vermeldt de agenda van de vergadering met zo nodig een toelichting bij de te behandelen onderwerpen en gaat vergezeld van de benodigde stukken.
- 3 In bijzondere gevallen kan de voorzitter een punt aan de agenda van de vergadering toevoegen. De commissie beslist of dit punt onderwerp van behandeling in de vergadering zal zijn, dan wel tot een volgende vergadering moet worden uitgesteld.
- 4 De vergaderingen van de commissie zijn openbaar. In bijzondere gevallen heeft de voorzitter de bevoegdheid de vergadering achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.
- 5 De secretaris maakt van iedere vergadering een schriftelijk verslag dat de adviezen van de commissie weergeeft en brengt dit zo spoedig mogelijk ter kennisgeving aan het college.

Artikel 9 **Besluitvorming**

- 1 De commissie mag niet beraadslagen of besluiten, indien behalve de voorzitter niet tenminste twee stemgerechtigde leden aanwezig zijn, tenzij zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 6 lid 4.
- 2 Indien het in lid 1 genoemde aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering, welke ten minste achten veertig uur na de oorspronkelijke vergaderdatum gehouden wordt. In die vergadering kunnen over in de opgeroepen voor de oorspronkelijke vergadering vermelde onderwerpen besluiten worden genomen, ongeacht het aantal commissieleden dat aanwezig is, met uitzondering van besluiten als genoemd in artikel 7 lid 2.

Artikel 10 **Stemrecht**

- 1 In de vergadering van de commissie zijn alle leden stemgerechtigd.
- 2 Beslissingen worden met absolute meerderheid van stemmen genomen. De minderheid kan vorderen dat van haar mening in het advies aan het college melding wordt gemaakt.
- 3 Indien bij het nemen van enig besluit geen der leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn genomen.
- 4 Indien bij het nemen van enig besluit de stemmen staken, beslist de voorzitter.
- 5 De leden onthouden zich van stemming over onderwerpen die hen persoonlijk aangaan, hun echtgenoten of leverspartners, hun bloed of aanverwanten tot en met de derde graad aangaan, of ten aanzien waarvan zij als gemachtigde optreden.

Artikel 11 **Verantwoording**

De leden van de commissie zijn, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk, voor de uitoefening van hun taak verantwoording verschuldigd aan het college. Zij verstrekken het college desgevraagd alle benodigde inlichtingen.

Artikel 12 **Jaarverslag**

De commissie brengt jaarlijks een verslag uit van haar werkzaamheden aan het college.

Artikel 13 **Onvoorzien**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college.

Artikel 14 **Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op het moment dat de monumentencommissie Wormerland door benoeming van de leden is gevormd.

Artikel 15 **Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement op de Monumentencommissie Wormerland 2005".

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van de gemeente Wormerland, gehouden 15 februari 2005.

a.a. gemeentesecretaris,



J.J.M. Sutmuller

de voorzitter,



P.C. Tange

vrom/js

Toelichting "Reglement op de Monumentencommissie"

A ALGEMENE TOELICHTING

Met het aanwijzen van de eerste gemeentelijke monumenten binnen Wormerland wordt ook beoogd een eigen monumentencommissie in te stellen. Tot dus ver telde onze gemeente enkel rijks- en provinciale monumenten en fungeerde de monumentencommissie van Zaanstad als zijnde onze eigen monumentencommissie.

In het algemeen handelt het reglement op de Monumentcommissie over de samenstelling en werkwijze van de monumentencommissie.

B ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING (indien van toepassing)

Artikel 4

lid 1

Er bestaat een verhouding tussen grootte van de monumentencommissie en de grootte van een gemeente van onze omvang. Daarnaast is er een minimum aan deskundigheid vereist om goed te kunnen functioneren.

lid 2

Voor het goed functioneren van een monumentencommissie is diverse kennis en kunde vereist. Naast deze externe deskundigheid is het ook zeer wenselijk een lid van de bevolking en/of een afgevaardigde van de historische commissies te laten participeren in de monumentencommissie.

Artikel 5

lid 2

Om onafhankelijkheid te waarborgen mogen de leden van de monumentencommissie bijvoorbeeld geen raads(commis)sie)lid zijn binnen de gemeente Wormerland.

Artikel 6

lid 1

De periode van benoeming van de leden is conform wat in omliggende gemeenten hierover stellen.

Artikel 10

lid 5

Om de stemming zuiver te houden dienen in een aantal gevallen leden zich te onthouden van stemming.

Artikel 12

Voor het verkrijgen van een overzicht van de werkzaamheden van de commissie maakt de commissie een jaarverslag.